

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHƯỢNG KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 87/CV-UBND

Phượng Kỳ, ngày 15 tháng 5 năm 2023

V/v rà soát niêm yết công khai danh
mục và quy trình giải quyết hồ sơ
TTHC thực hiện DVC trực tuyến MĐ 3
lĩnh vực Văn hóa – Thông tin – TDTT
tháng 5/2023

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ;
- Phòng Văn hóa - Thông tin huyện Tứ Kỳ;
- Các ngành, đoàn thể xã.

UBND xã Phượng Kỳ thực hiện rà soát niêm yết công khai TTHC thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 lĩnh vực Văn hóa – Thông tin – Thể dục thể thao như sau:

Niêm yết công khai **02** TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 thuộc lĩnh vực **Thư viện**. (có Phụ lục Danh mục và Quy trình giải quyết đính kèm).

Danh mục và quy trình giải quyết TTHC Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 lĩnh vực Thư viện được niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa UBND xã.

Nội dung chi tiết được đăng tải tại Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã Phượng Kỳ địa chỉ <http://www.phuongky.tuky.haiduong.gov.vn>.

Ủy ban nhân dân xã Phượng Kỳ trân trọng thông báo để các ban, ngành, đoàn thể của xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Phòng VH-TT huyện;
- TV Đảng ủy xã; TT HĐND xã;
- Bộ phận một cửa;
- Trang TTĐT xã;
- Các tổ chức có liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tấn Văn Duẩn

PHỤ LỤC
Danh mục thủ tục hành chính
thực hiện DVC trực tuyến mức độ 3 lĩnh vực Văn hóa – Thông tin – TDTT
thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Phụng Kỳ
(Kèm theo Công văn số: 87/CV-UBND ngày 15/5/2023 của UBND xã Phụng Kỳ)

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính/Dịch vụ công	Lĩnh vực
1	1.008901.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	Thư viện
2	1.008903.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	Thư viện

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thực hiện
Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 lĩnh vực Văn hóa – Thông tin – TDTT
thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã Phụng Kỳ
(Kèm theo Công văn số: 87/CV-UBND ngày 15/5/2023 của UBND xã Phụng Kỳ)

LĨNH VỰC THƯ VIỆN

1. Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng.

Tên thủ tục	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng
Lĩnh vực	Thư viện
Cơ quan thực hiện	Ủy ban nhân dân cấp xã
Cách thức thực hiện	Gửi trực tiếp, trực tuyến hoặc qua đường bưu điện đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thư viện đặt trụ sở
Đối tượng thực hiện	Tổ chức
Trình tự thực hiện	- Trước 30 ngày tính đến ngày thư viện thực hiện mở cửa hoạt động, tổ chức, cá nhân thành lập thư viện gửi thông báo thành lập đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thư viện đặt

	trụ sở. - Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp xã phải trả lời bằng văn bản; trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do. Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận thông báo, nếu hồ sơ thông báo không đủ tài liệu theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm gửi văn bản yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân bổ sung hoặc điều chỉnh hồ sơ.
Thời hạn giải quyết	15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ
Phí	Không
Lệ Phí	Không
Thành phần hồ sơ	(1) Thông báo thành lập thư viện (theo Mẫu số 01A. Thông báo thành lập thư viện của Thư viện cộng đồng/Thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch). (2) Tài liệu chứng minh đủ điều kiện thành lập quy định tại khoản 1 Điều 18 Luật Thư viện số 46/2019/QH14.
Số lượng bộ hồ sơ	01 bộ
Yêu cầu - điều kiện	Không
Căn cứ pháp lý	- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21 tháng 11 năm 2019. - Nghị định 93/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện. - Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định các mẫu văn bản thông báo thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, chấm dứt hoạt động thư viện
Biểu mẫu đính kèm	File mẫu: Thông báo thành lập thư viện (theo Mẫu số 01A. Thông

	báo thành lập thư viện của Thư viện cộng đồng/Thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch). Tải về
Kết quả thực hiện	Văn bản trả lời

2. Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng

Tên thủ tục	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng
Lĩnh vực	Thư viện
Cơ quan thực hiện	Ủy ban nhân dân cấp xã
Cách thức thực hiện	Gửi trực tiếp, trực tuyến hoặc qua đường bưu điện đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thư viện đặt trụ sở.
Đối tượng thực hiện	Tổ chức
Trình tự thực hiện	- Trước 30 ngày tính đến ngày thư viện chấm dứt hoạt động, tổ chức, cá nhân thành lập thư viện gửi thông báo đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi thư viện đặt trụ sở. - Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp xã phải trả lời bằng văn bản; trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do. Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận thông báo, nếu hồ sơ thông báo không đủ tài liệu theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm gửi văn bản yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân bổ sung hoặc điều chỉnh hồ sơ.
Thời hạn giải quyết	15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thông báo hợp lệ
Phí	Không
Lệ Phí	Không

Thành phần hồ sơ	Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện theo Mẫu M03. Thông báo giải thể/chấm dứt hoạt động thư viện ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
Số lượng bộ hồ sơ	01 bộ
Yêu cầu - điều kiện	Không
Căn cứ pháp lý	- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21 tháng 11 năm 2019. - Nghị định 93/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện. - Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định các mẫu văn bản thông báo thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, chấm dứt hoạt động thư viện
Biểu mẫu đính kèm	File mẫu: Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện theo Mẫu M03. Thông báo giải thể/chấm dứt hoạt động thư viện ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Tải về
Kết quả thực hiện	Văn bản trả lời